

Veranstalter/-in (Name, Vornamen bzw. Firma)	
Wohnort bzw. Betriebssitz (PLZ, Ort, Straße, Nr.)	
	Ort, Datum
	Eingangsstempel der Behörde

## Antrag auf Marktfestsetzung nach § 69 Gewerbeordnung (GewO)

**Hiermit beantrage(n) ich/wir die nachstehend bezeichnete  
Veranstaltung gem. § 69 GewO festzusetzen.**

<b>1. Art der Veranstaltung:</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Messe</b> (§ 64 GewO)	<input type="checkbox"/> <b>Ausstellung</b> (§ 65 GewO)
<input type="checkbox"/> <b>Großmarkt</b> (§ 66 GewO)	<input type="checkbox"/> <b>Wochenmarkt</b> (§ 67 GewO)
<input type="checkbox"/> <b>Spezialmarkt</b> (§ 68 Abs. 1 GewO)	<input type="checkbox"/> <b>Jahrmarkt</b> (§ 68 Abs. 2 GewO)
<input type="checkbox"/> <b>Volksfest</b> (§ 60 b GewO)	
<b>2. Veranstalter/-in</b> (Betriebssitz, Telefon, ergänzende Angaben):	
<b>Bezeichnung der Veranstaltung</b>	
<b>3. Veranstaltungsleiter/-in</b> (Name, Vorname, Wohnung, Betriebssitz, Telefon):	
<b>4. Marktgegenstände</b> (Angabe des Waren- und Leistungskreises, der angeboten werden soll):	
<b>5. Markttort</b> (z. B. Gemeinde, Ortsteil, Messegelände, Halle):	
<b>6. Zeit der Veranstaltung:</b>	<input type="checkbox"/> am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr
<b>an folgenden Tagen:</b>	<input type="checkbox"/>
<b>7. Öffnungszeiten:</b>	<input type="checkbox"/> werktags _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr
	<input type="checkbox"/> sonn- und feiertags _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr
	<input type="checkbox"/> am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr
<b>8. Eintrittsgeld bzw. Platzgeld:</b>	<input type="checkbox"/> Eintrittsgeld wird nicht erhoben. <input type="checkbox"/> Eintrittsgeld für Besucher der Veranstaltung beträgt _____ Euro
	<input type="checkbox"/> das Platzgeld für die Aussteller/-innen bzw. Anbieter/-innen beträgt _____ Euro zuzügl. MwSt.
<b>9. Häufigkeit:</b>	<input type="checkbox"/> einmalige Durchführung <input type="checkbox"/> regelmäßige Durchführung auf Dauer
<b>Die Festsetzung soll erfolgen für:</b>	<input type="checkbox"/> mehrmalige Durchführung
<b>10. Versicherungsschutz:</b>	
<b>11. Sonderveranstaltungen:</b>	
<b>12. Zuverlässigkeit:</b> Der Antragsteller bzw. die Antragstellerin sowie der Veranstaltungsleiter bzw. die -leiterin weisen ihre persönliche Zuverlässigkeit nach durch Vorlage eines	
<input type="checkbox"/> Führungszeugnis für Behörden (§ 28 Abs. 5 BZRG)	<input type="checkbox"/> Auskunft aus dem Gewerbe- zentralregister (§ 150 GewO)
<input type="checkbox"/> sonstiges, z. B. der Behörde bekannt	
<b>13. Anlagen sind dreifach einzureichen:</b>	
<input type="checkbox"/> Verzeichnis über die Art der anzubietenden Waren	<input type="checkbox"/> Teilnahmebedingungen
<input type="checkbox"/> Verzeichnis über die voraussichtliche Zahl und Zusammen- setzung der Aussteller/innen oder Anbieter/-innen	<input type="checkbox"/> Lageplan
	<input type="checkbox"/> Ausstellungsplan
<b>14. Sonstiges:</b>	

Unterschrift des Veranstalters bzw. der Veranstalterin